



**PRP.01 CÓDIGO ÉTICO DEL GRUPO TRAGSA**ÍNDEX

|    |                                            |   |
|----|--------------------------------------------|---|
| 1. | DECLARACIÓ DEL PRESIDENT .....             | 3 |
| 2. | TÍTOL I. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ..... | 4 |
| 3. | TÍTOL II. NORMES DE CONDUCTA.....          | 5 |

**PRP.01 CÓDIGO ÉTICO DEL GRUPO TRAGSA****1. DECLARACIÓ DEL PRESIDENT**

El Grup Tragsa, en el seu compromís continu amb la transparència, el bon govern corporatiu, l'ètica empresarial i la cultura de compliment normatiu, ha anat desenvolupant en els últims anys, com a mitjà propi instrumental personificat de les administracions públiques, un model de negoci basat en el compliment de la legalitat, el servei públic de qualitat, la integritat, la professionalitat i la tolerància zero cap a la comissió de delictes i infraccions de tota mena en l'àmbit empresarial que l'han posat al capdavant del sector públic en aquesta matèria.

Entre les polítiques de Responsabilitat Social Corporativa, la prevenció de riscos penals ha estat una màxima i ha adaptat en tot moment el model de prevenció als canvis legislatius i organitzatius existents. Per aquest motiu, l'any 2012 va aprovar ja un primer Codi ètic, que va ser objecte de modificació els anys 2015, 2020 i 2021, i que es modificarà ara novament per donar compliment a les noves realitats i als canvis normatius derivats de l'entrada en vigor de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, i que precisen una adequació de tots els documents que conformen el model de prevenció de riscos penals. En la Governança Corporativa del Grup se'n separen les activitats pròpies de la gestió empresarial, que es desenvolupa a partir del control de la legalitat que ha de recaure en òrgans sense relació directa amb l'activitat diària del Grup.

Fruit dels antecedents exposats anteriorment, aquest Codi estableix un conjunt de principis i pautes de conducta dirigits a garantir el comportament ètic i responsable de tots els professionals del Grup en el desenvolupament de la seva activitat. Així mateix, pretén determinar els valors i les bones pràctiques que han de regir la conducta del Grup empresarial en conjunt —en concret, de TRAGSA i de la filial TRAGSATEC—, i també la conducta de totes les persones vinculades a aquestes empreses de manera directa i indirecta, en el compliment de les seves funcions i en les seves relacions professionals, i tot sobre la base de l'RSC, partint del rebuig absolut a tota conducta o comportament que no sigui èticament responsable o que infringeixi la normativa vigent mitjançant la comissió de qualsevol il·lícit.

La visió estratègica empresarial que s'ha adoptat en el Codi pretén cobrir els objectius de l'RSC, és a dir, l'adopció d'un enfocament més solidari en tots els àmbits amb l'entorn que envolta l'empresa —solidaritat ètica, social, ambiental, econòmica—, i integrar-hi estratègies pel que fa a altres objectius que no són purament econòmics. Així mateix, pretén conscienciar tots els empleats del Grup, i els grups d'interès, de la importància de mantenir una conducta que no només respecti estrictament la legalitat vigent, sinó que contribueixi al desenvolupament d'una empresa més íntegra i transparent, establint els mecanismes d'actuació davant d'irregularitats o comportaments inadequats que es puguin detectar, i protegint les persones que ho descobreixin en els termes que estableix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

En aquest sentit, no pot obviar-se la qualitat de les societats del Grup Tragsa com a mitjans propis instrumentals i serveis tècnics de l'Administració General de l'Estat, de les comunitats autònomes, de les Ciutats Autònomes

**PRP.01 CÓDIGO ÉTICO DEL GRUPO TRAGSA**

de Ceuta i Melilla, dels Ajuntaments i Consells Insulars, de les Diputacions Forals del País Basc, de les Diputacions Provincials i de les entitats del sector públic que depenen de qualsevol d'elles i que tinguin la condició de poders adjudicadors, sempre que es compleixin els requisits que estableixen el punt 2n de la lletra d) de l'apartat 2 de l'article 32, i les lletres a) i b) de l'apartat 4 del mateix article, de manera que, com a empresa integrant del sector públic espanyol, té l'objectiu de seguir desenvolupant la seva activitat amb la mateixa qualitat i vocació de servei amb què ha actuat des que es va constituir fa més de 40 anys, i alhora, de convertir-se en un referent d'actuació ètica no només en l'àmbit nacional, sinó també en l'àmbit internacional.

En definitiva, l'objectiu que persegueix el Grup Tragsa és assolir l'RSC mitjançant l'ús d'una eina denominada «Codi ètic».

## **2. TÍTOL I. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

### **Article 1. Objecte**

Aquest Codi té per objecte la integració de les preocupacions socials, ètiques i del medi ambient a les polítiques de l'empresa, millorant, per fer-ho, l'aplicació de la normativa social i mediambiental vigent, íntimament lligada a l'activitat de l'empresa, amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i la qualitat empresarial.

Aquest Codi ètic determina la missió, la visió i els valors del Grup, i serveix de guia per a tots els professionals que tinguin relació amb el Grup, dins d'un entorn empresarial complex i variable.

El Codi ètic recull el compromís del Grup amb els principis de l'ètica empresarial i la transparència en tots els àmbits d'actuació, i estableix un conjunt de principis i pautes de conducta dirigits a garantir el comportament ètic i responsable de tots els professionals del Grup en el desenvolupament de la seva activitat.

El Grup Tragsa aplica el principi de diligència deguda per a la prevenció, detecció i resolució de conductes irregulars relacionades amb il·lícits penals o de qualsevol altra mena, i es compromet, entre d'altres, a analitzar regularment els riscos en aquest àmbit, a garantir que els empleats coneguin els riscos existents, a definir responsabilitats pel que fa al compliment del Codi i a establir els canals que permetin la comunicació i la ràpida resolució d'irregularitats comeses en l'àmbit de l'empresa. La companyia ha implementat els procediments oportuns que permetin donar resposta a les possibles irregularitats.

Aquest Codi ètic és de compliment obligat. Tots els empleats del Grup Tragsa estan obligats a conèixer i complir el Codi ètic i a comunicar, fent ús dels canals que l'empresa posa a la seva disposició, les pràctiques contràries al Codi i a les normes que s'observin. Amb aquesta finalitat, la companyia ha establert un procediment que permet que els seus empleats comuniquin, de manera confidencial, les irregularitats o les males pràctiques observades dins l'àmbit empresarial, complint amb els requisits relatius al sistema intern d'informació que estableix la Llei

**PRP.01 CÓDIGO ÉTICO DEL GRUPO TRAGSA**

2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, tant pel que fa als canals interns d'informació com al procediment de gestió d'informacions. Així mateix, és de compliment obligat per a òrgans encomanants, proveïdors i col·laboradors, que han d'adherir-s'hi per poder prestar els seus serveis.

**Article 2. Àmbit d'aplicació**

El Codi ètic obliga tots els professionals del Grup, independentment del nivell jeràrquic i de l'emplaçament geogràfic. Es consideren «professionals del Grup» els empleats i membres dels òrgans de gestió, administració i direcció de totes les entitats que formen part d'aquest, es trobin o no en territori nacional.

Així mateix, el Codi també està dirigit als grups d'interès amb què el Grup Tragsa manté relacions. La seva finalitat és reglar la conducta de totes les persones vinculades a aquesta empresa, tant directament com indirecta, en l'exercici de les seves funcions i en les seves relacions professionals.

**Article 3. Efectes**

Amb aquest Codi ètic, es pretén posar en coneixement de tots els destinataris els estàndards de conducta que han d'observar-se i respectar-se, així com que els directius i consellers difonguin la cultura ètica empresarial que el mateix Codi promou. L'objectiu és generar una manera de treballar on no es produeixin conductes èticament recriminables i, en cas de produir-se'n, que es disposi i es coneguin les eines per comunicar-les als òrgans encarregats d'investigar-les, de manera que es pugui erradicar qualsevol comportament contrari als valors expressats.

**3. TÍTOL II. NORMES DE CONDUCTA****Capítol I. Normes generals****Article 4 Compliment normatiu**

Tots els empleats del Grup Tragsa han de complir amb la legalitat vigent, independentment del lloc o emplaçament on desenvolupin l'activitat i prestin els serveis, i han de respectar la normativa aplicable. De la mateixa manera, el Grup ha de respectar els compromisos i les obligacions adquirits en les relacions amb tercers, tant en l'àmbit nacional com internacional.

Tots els directius del Grup han de conèixer la legislació que afecti els seus àmbits laborals d'activitat i serveis; i han d'assegurar-se que els seus empleats compleixin les lleis i els reglaments, i que rebin la informació i formació adequades que els permetin entendre i complir amb aquestes obligacions.

**PRP.01 CÓDIGO ÉTICO DEL GRUPO TRAGSA**

L'actuació del Grup Tragsa parteix de la premissa de rebuig de tota conducta que pugui ser contrària a la legalitat vigent, i està dotada dels procediments i mecanismes interns tendents a minimitzar riscos, com ara, el risc de comissió de delictes.

El Grup ha de respectar i acatar les resolucions judicials i/o administratives que es dictin sense perjudici del dret a recórrer, davant les instàncies que es considerin oportunes, les esmentades decisions o resolucions, quan s'entenguin no ajustades al Dret i contravinguin els seus interessos.

El Grup Tragsa està compromès en l'aplicació de polítiques internes i de mesures que compleixin els principis de protecció de dades des del disseny i per defecte, des de la seguretat de la informació com a principi, tractant les dades personals d'empleats, clients, proveïdors i altres interessats, d'una manera que es garanteixin la disponibilitat, integritat i confidencialitat adequades, així com la traçabilitat i autenticitat, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la pèrdua, la destrucció o els danys accidentals, mitjançant l'aplicació de les mesures tècniques o organitzatives apropiades.

**Article 5. Compliment d'una conducta professional íntegra**

La conducta dels empleats del Grup ha de ser professionalment íntegra i han d'actuar de manera responsable, productiva, eficient, lleial i honrada, sempre subjectes al principi de confidencialitat. Tot això, de conformitat amb els interessos del Grup i els termes d'aquest Codi, de manera que qualsevol actuació que facin s'assenti sobre quatre premisses bàsiques: (i) que l'actuació sigui acceptable èticament; (ii) que sigui vàlida legalment; (iii) que sigui desitjable per a la Societat i el Grup; i (iv) que estigui disposat a assumir-ne la responsabilitat.

**Article 6. Protecció pels treballadors dels mitjans materials posats a disposició per****l'empresa**

El Grup Tragsa posa a la disposició dels seus empleats els recursos necessaris per dur a terme la seva activitat professional.

Els treballadors han de protegir i fer un bon ús dels recursos del Grup i utilitzar-los de manera responsable; han de protegir-los de qualsevol pèrdua, dany, robatori o ús inadequat del qual poguessin derivar-se perjudicis per als interessos del Grup.

Els béns del Grup s'han d'utilitzar per dur a terme les funcions dels treballadors i no poden utilitzar-se en benefici propi o de terceres persones alienes al Grup.

El Grup ha d'establir els criteris d'utilització dels dispositius digitals de manera que es respectin, en tot moment,

**PRP.01 CÓDIGO ÉTICO DEL GRUPO TRAGSA**

els estàndards de protecció de la intimitat i la protecció de dades. S'han de garantir els drets digitals que resultin aplicables.

En particular, en relació amb els sistemes informàtics, els treballadors no han de fer ús dels equips de la companyia per instal·lar programes o aplicacions la utilització de les quals sigui il·legal o puguin danyar la imatge o perjudicar la reputació del Grup. Tampoc s'ha de fer ús dels equips esmentats per accedir, descarregar o distribuir continguts que puguin resultar ofensius o il·legals, que puguin provocar qualsevol mena de dany o perjudici a dades, programes informàtics o documents electrònics aliens, o que obstaculitzin o interrompin el funcionament d'un sistema informàtic aliè.

**Capítol II. Normes socials****Article 7. Bon crèdit del Grup Tragsa**

El Grup ha de prestar l'atenció deguda a l'ús que es faci del nom del Grup Tragsa per part de les entitats que fan encàrrecs en condició de mitjà propi de les administracions públiques i de les entitats del sector públic dependents de qualsevol d'aquestes, així com per part de proveïdors i professionals externs, per tal que aquest sigui correcte i adequat a la imatge i la identitat corporatives.

El Grup no ha de participar en comentaris negatius o activitats dirigides a perjudicar professionals o organitzacions externes, sense perjudici de la defensa dels interessos legítims que li corresponguin.

**Article 8. Compromís amb els drets humans i laborals**

El Grup queda compromès amb els drets humans i laborals reconeguts en la legislació nacional i internacional.

El Grup respecta la llibertat d'associació i de negociació col·lectiva, i els drets nacionals dels països on presti serveis o desenvolupi la seva activitat, i es compromet a valorar les diferències existents en cadascun dels àmbits en què actuï, com a element enriquidor de la seva activitat i de la societat.

**PRP.01 CÓDIGO ÉTICO DEL GRUPO TRAGSA****Article 9. Principi de no discriminació i igualtat d'oportunitats**

El Grup promou la no discriminació per raó de raça, nacionalitat, origen social, edat, sexe, estat civil, orientació sexual, ideologia, opinions polítiques, religió o qualsevol altra condició personal, física o social dels seus professionals, així com la igualtat d'oportunitats entre aquests.

El Grup ha de promoure la igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació, a la formació i a la promoció de professionals, i a les condicions de treball.

El Grup prohibeix expressament l'abús d'autoritat i de qualsevol mena d'assetjament, sigui de tipus físic, psicològic o moral, així com qualsevol altra conducta que pugui generar un entorn de treball intimidatori, ofensiu o hostil per a les persones. En cas de patir una situació d'assetjament o de saber que se n'està produint una, aquesta s'ha de posar immediatament en coneixement del responsable de Compliment a través dels canals del sistema intern d'informació, en els termes que estableix el PRP.06 «Procediment d'actuació i decisió davant de possibles il·límits i infraccions normatives al Grup TRAGSA».

**Article 10. Confidencialitat de la informació**

El Grup ha de protegir els seus interessos quant a la confidencialitat de la informació interna, especialment d'aquella de què se'n tingui coneixement a través dels canals del sistema intern d'informació en els termes que estableix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, i el «PRP.06 Procediment d'actuació i decisió davant de possibles il·límits i infraccions normatives al Grup TRAGSA», amb ple respecte del dret a la protecció de dades personals des del disseny i per defecte. Alhora, ha de vetllar per l'equilibri adequat entre aquesta confidencialitat i la deguda comunicació interna, amb l'objectiu de fomentar la integració i la unitat dins del Grup.

S'ha d'extremar la cautela pel que fa a l'ús d'informació confidencial aliena, i s'ha de garantir que s'obtingui de manera legal i per mitjans plenament legítims, respectant les condicions de confidencialitat.

El deure de confidencialitat quant a la informació ha de mantenir-se fins i tot quan el professional dimiteixi de les seves funcions dins del Grup.

**Capítol III. Normes laborals****Article 11. Conciliació de la vida familiar amb l'activitat laboral**

El Grup respecta la vida personal i familiar dels seus empleats i ha de promoure les polítiques de conciliació que facilitin el millor equilibri entre aquestes i les seves responsabilitats laborals.

**Article 12. Dret a la intimitat i a la protecció de dades personals dels empleats**

**PRP.01 CÓDIGO ÉTICO DEL GRUPO TRAGSA**

El Grup respecta el dret a la intimitat dels seus empleats, especialment pel que fa a dades de caràcter personal. No es poden tractar o cedir dades personals a tercers, excepte consentiment exprés o clara acció afirmativa dels interessats, o en els casos en què ho exigeixi el compliment d'una obligació contractual, legal, o el compliment de resolucions judicials o administratives, o hi hagi una altra base legal que ho fonamenti.

La Direcció del Grup ha de complir els requeriments que preveu la legislació de protecció de dades de caràcter personal pel que fa a les comunicacions que li remetin els treballadors i els professionals vinculats a l'empresa, així com altres interessats, referent als àmbits en què desenvolupa la seva activitat.

S'ha de garantir, en matèria de dades personals, l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat, limitació a les decisions individualitzades, així com l'exercici de les reclamacions pertinents davant el delegat de Protecció de dades i/o l'Autoritat de control.

**Article 13. Seguretat i salut al treball**

El Grup ha de disposar de polítiques de seguretat i salut al treball, i ha d'adoptar les mesures necessàries i preventives per disminuir l'accidentalitat i les malalties laborals.

Els empleats han d'observar amb especial atenció les normes relatives a la seguretat i la salut al treball amb l'objectiu de prevenir i minimitzar els riscos laborals.

El Grup ha de promoure l'aplicació, per part dels contractistes amb què operi, de les seves normes i polítiques en matèria de seguretat i salut al treball. Amb aquesta finalitat, als plecs aprovats pels òrgans de contractació del Grup Tragsa, s'hi ha d'incloure l'obligació dels contractistes de complir la legislació aplicable en matèria de seguretat i salut al treball, i s'inclouran, quan s'estimi convenient segons l'objecte de la contractació, com a condició essencial d'execució dels contractes.

Així mateix, s'han d'adoptar les mesures necessàries de protecció a l'informant de qualsevol infracció als efectes de garantir la inexistència de represàlies.

**Article 14. Selecció i avaluació dels empleats del Grup**

El Grup, en la selecció dels empleats, ha d'actuar amb ple respecte als principis aplicables a la protecció de dades personals. En els procediments, ha de tenir en compte els mèrits acadèmics i professionals pel que fa a les necessitats del Grup, sense perdre en cap moment l'objectivitat en l'elecció, de manera que es contemplin en els processos selectius els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

El Grup ha d'avaluar els professionals de manera rigorosa i objectiva, segons el treball professional individual i col·lectiu que du a terme i la productivitat.

**PRP.01 CÓDIGO ÉTICO DEL GRUPO TRAGSA****Article 15. Polítiques de formació**

El Grup ha de promoure la formació contínua dels seus empleats, de manera objectiva i segons les necessitats de l'empresa a cada moment, de manera que s'afavoreixin sempre el desenvolupament de la carrera professional i la igualtat d'oportunitats.

**Article 16. Participació**

El Grup ha de promoure el suport, l'assistència i la participació activa dels empleats en qualsevol activitat que pretengui canalitzar l'intercanvi de coneixements.

**Article 17. Entorn de treball**

Els empleats han de propiciar un ambient de cooperació i de col·laboració que contribueixi a facilitar la consecució dels objectius de l'empresa, de manera que es creï i fomenti un entorn de treball positiu.

**Article 18. Independència**

Els empleats han de ser imparcials i mantenir la independència de criteri en el marc de la seva activitat al Grup, i actuar amb integritat i objectivitat.

En cas que l'empleat conegui qualsevol circumstància que pugui menyscar la seva imparcialitat o independència, ha d'informar el responsable del Compliment a fi de permetre arbitrar mesures que resolguin el possible conflicte d'interessos.

**Article 19. Conflictes d'interès**

Es considera que hi ha un conflicte d'interès en aquelles situacions en què entrin en col·lisió, de manera directa o indirecta, l'interès personal del professional, o d'una persona vinculada, i l'interès de qualsevol de les societats del Grup.

Les decisions professionals han d'estar basades en la millor defensa dels interessos del Grup, de manera que no estiguin influenciades per relacions personals o de família o per qualssevol altres interessos particulars dels professionals del Grup.

El professional que n'hagi tingut coneixement, com a resultat del desenvolupament de la seva activitat professional a l'empresa, no pot aprofitar oportunitats de negoci en benefici propi o d'una persona vinculada.

**PRP.01 CÓDIGO ÉTICO DEL GRUPO TRAGSA**

Quant als possibles conflictes d'interès, els professionals del Grup s'han de regir d'acord amb el que disposa la Política de conflictes d'interès, segons els principis generals d'independència, abstenció d'intervenció i comunicació al responsable de Compliment.

**Article 20. Política de regals i invitacions**

En cap cas els empleats del Grup han d'acceptar, ni directament ni indirectament, cap mena de prestació que, pel seu valor, pugui tenir una interpretació diferent del mer detall de cortesia. En cas de dubte, el professional ha de consultar amb el responsable de Compliment tota atenció que pugui sobrepassar la mera cortesia. A aquest efecte, el Grup desenvolupa una Política de regals i invitacions on s'estableixen els sistemes de registre i autoritzacions corresponents. La política esmentada ha de ser oportunament divulgada i d'obligat compliment per a tot el personal del Grup.

**Article 21. Corrupció i suborn**

Els professionals del Grup no poden, directament o a través d'una persona interposada, oferir o concedir, ni sol·licitar o acceptar avantatges o beneficis no justificats que tinguin per objecte immediat o mediat obtenir un benefici, present o futur, per al Grup, per a ells mateixos o per a un tercer. En particular, no poden donar ni rebre cap forma de suborn o comissió procedent de, o realitzada per, qualsevol altra part implicada, com ara funcionaris públics, espanyols o estrangers, personal d'altres empreses, partits polítics, autoritats, administracions públiques, proveïdors, subministradors i accionistes.

Entre els actes de suborn, expressament prohibits, s'hi inclou també l'oferiment o la promesa, directa o indirecta, de qualsevol mena d'avantatge impropï, qualsevol instrument per a l'encobriment, així com el tràfic d'influències.

El Grup Tragsa entén la corrupció com l'ús de pràctiques no ètiques per a l'obtenció d'algun benefici. En cap cas les persones del Grup Tragsa han de recórrer a pràctiques no ètiques per tal d'influir en la voluntat de persones alienes a la companyia amb l'objectiu d'obtenir algun benefici per al Grup, o per a elles mateixes. A aquest efecte, el Grup ha de desenvolupar una Política específica de Compliment i antisuborn per regular en profunditat totes aquestes qüestions.

En les relacions amb autoritats i institucions públiques, els empleats del Grup Tragsa s'han de comportar de manera lícita i alineada amb les disposicions internacionals per a la prevenció de la corrupció i el suborn.

El Grup Tragsa prohibeix expressament els pagaments no contractuals o il·lícits a qualsevol persona o entitat, pública o privada, amb la intenció d'obtenir o mantenir negocis o altres beneficis o avantatges, així com aprofitar l'existència de relacions personals amb funcionaris públics per obtenir avantatges indeguts.

**Article 22. Règim d'incompatibilitats**

**PRP.01 CÓDIGO ÉTICO DEL GRUPO TRAGSA**

Pel que fa a l'exercici d'activitats públiques o privades per part dels empleats de l'empresa, s'ha de tenir en compte la legislació sobre incompatibilitats. En particular, els empleats de l'empresa poden exercir altres activitats en els termes que preveuen la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici d'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, sol·licitant, si escau, la declaració de compatibilitat corresponent.

**Capítol IV. Normes ambientals****Article 23. Protecció del medi ambient**

Totes les activitats del Grup Tragsa s'han de dur a terme de la manera més respectuosa possible amb el medi ambient, de manera que es promogui l'adopció de mesures de prevenció per part de tots els agents que participin en les actuacions i es minimitzin els efectes negatius que, eventualment, les seves activitats poguessin ocasionar.

Les empreses del Grup han de vetllar per minimitzar els residus i els efectes de la contaminació, conservar els recursos naturals, promoure l'estalvi d'energia, així com per dur a terme i patrocinar projectes de recerca i desenvolupament que fomentin la protecció mediambiental. El Grup ha de treballar per preservar, tenir cura i protegir l'entorn, els recursos naturals i la biodiversitat donant resposta a allò que la societat i el medi ambient necessiten, procurant el desenvolupament dels medis rural i marí, amb una millora constant dels paràmetres de qualitat i minimització dels impactes mediambientals, evitant fer abocaments, o emetre o introduir a l'aire, el sòl o les aigües, materials o substàncies que puguin posar en perill la vida, la integritat, la salut o els béns de les persones.

El Grup Tragsa ha d'executar les seves actuacions de manera que garanteixi la conservació dels recursos naturals i eviti qualsevol intervenció no autoritzable en sòls destinats a vials, zones verdes, béns de domini públic o llocs que tinguin legalment o administrativament reconegut un valor paisatgístic, ecològic, artístic, històric o cultural, o que hagin estat considerats de protecció especial per aquests motius.

El Grup ha de col·laborar amb les autoritats per desenvolupar i promoure lleis i reglamentacions que protegeixin el medi ambient. Així mateix, el Grup ha de fomentar l'ús de la tecnologia més avançada i menys contaminant per tal de protegir el medi ambient natural, i ha de procurar col·laborar amb altres empreses que mostrin un interès especial i iniciatives en aquestes matèries.

El Grup ha de donar a conèixer aquesta política a les entitats encomanants, proveïdors i altres professionals externs amb qui es relacioni i n'exigirà el compliment en tot moment. En aquest sentit, Grup Tragsa es compromet amb el que estableix l'Ordre PCI/86/2019, de 31 de gener, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 7 de desembre de 2018, pel qual s'aprova el Pla de contractació pública ecològica de l'Administració General de l'Estat, els seus organismes autònoms i les entitats gestores de la Seguretat Social (2018-2025).

**PRP.01 CÓDIGO ÉTICO DEL GRUPO TRAGSA****Capítol V. Normes econòmiques****Article 24. Desenvolupament de l'activitat**

El Grup Tragsa ha de promoure el desenvolupament de la seva activitat de manera eficient i competitiva i optimitzar els recursos de què disposa, ja que són capaços de créixer i ser rendibles sota el principi d'una gestió responsable.

El compromís ètic del Grup, que inclou principis i estàndards bàsics per al desenvolupament adequat de les relacions entre l'empresa i els principals grups d'interès (empleats, administracions, poders adjudicadors, proveïdors, subministradors, subcontractistes, col·laboradors, i accionistes), tindrà en compte, entre altres objectius:

- a) La inversió socialment responsable i la rendibilitat econòmica de l'empresa d'acord amb els objectius fixats en aquest document.
- b) La transparència en les activitats empresarials.
- c) Els informes sobre la política de responsabilitat social, amb la inclusió d'informació social i ambiental en les memòries anuals, i la publicació de la memòria de sostenibilitat del Grup.
- d) La implantació d'un model sòlid de compliment normatiu i de prevenció de riscos penals que pugui evitar la incursió de l'empresa en procediments penals que puguin suposar-li danys econòmics, financers o de reputació.
- e) L'establiment d'un sistema intern d'informació que garanteixi els drets de l'informant i de la persona sobre qui versa la informació en els termes que estableix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

El Grup Tragsa, quant a la seva experiència anterior, ha de vetllar per millorar la qualitat de les actuacions i la seguretat en l'execució d'aquestes mitjançant auditories internes i externes que permetin una millora contínua de la seva activitat.

El Grup Tragsa es compromet a què els ingressos derivats de la seva activitat s'obtinguin conforme a la normativa que li és aplicable, i a rebutjar qualsevol pràctica enganyosa o fraudulenta que li permeti obtenir una ajuda o subvenció, o utilitzar uns fons públics, nacionals o estrangers, amb perjudici de tercers, o per a fins diferents per als quals van ser creats.

**Article 25. Veracitat de la informació econòmica financera**

**PRP.01 CÓDIGO ÉTICO DEL GRUPO TRAGSA**

El Grup Tragsa garanteix la veracitat dels seus comptes, i s'oposa expressament a la seva manipulació, de manera que actua en la creença que els comptes han de transmetre una informació fiable i veraç de la situació econòmica del Grup, i fa servir tots els mitjans al seu abast per evitar que la informació que es deriva de la interpretació dels comptes pugui generar error en qui els analitza.

Així mateix, el Grup Tragsa disposa dels mecanismes de control interns necessaris per evitar que la incorrecta actuació dels empleats pugui donar lloc a una alteració de la situació econòmica del Grup, o de la imatge que terceres parts puguin tenir-ne, que puguin provocar actes de disposició, o situacions de crisi econòmica o d'insolvència, en perjudici d'entitats públiques encomanants, proveïdors, creditors, o d'altres treballadors.

Així mateix, i en compliment de la recent legislació aplicable a aquest efecte, s'ha de garantir la veracitat de la informació no financera aportada.

**Article 26. Compliment d'obligacions comptables, tributàries i en matèria de Seguretat Social**

D'acord amb la preocupació del Grup Tragsa d'ajustar totes les activitats al compliment estricte d'allò que estableix la legislació vigent i assegurar la veracitat de la informació econòmica financera, i la contribució de les societats del Grup a l'interès comú conforme a allò que disposa la legislació tributària i en matèria de Seguretat Social, el Grup compleix amb les seves obligacions comptables, tributàries i de Seguretat Social puntualment i amb rigor, i s'han establert els procediments interns necessaris per garantir que s'evitin desviacions en el funcionament intern que puguin afectar el compliment de les obligacions imposades pel que fa a aquestes matèries.

**Article 27. Blanqueig de capitals i irregularitats en els pagaments**

El personal del Grup Tragsa ha de prestar especial atenció a aquells casos en què pugui haver-hi indicis de falta d'integritat de les persones o les entitats amb les quals la companyia manté relacions.

En particular, han de prestar especial atenció als pagaments en metàl·lic que resultin inusuals atesa la naturalesa de l'operació, als que es facin mitjançant xecs al portador o a aquells que s'efectuïn en divises diferents de la prèviament acordada, i han de comunicar, a través de les vies i dels procediments que aquest Codi ètic estableix, els que entenguin que poden ser irregulars.

També han de romandre alerta davant dels pagaments duts a terme a o per tercers no esmentats en els contractes corresponents, així com als que es facin en comptes que no siguin les habituals en les relacions amb una entitat, companyia o persona determinada.

Així mateix, han de parar esment en els pagaments a persones, companyies, entitats o comptes oberts en paradisos fiscals i en aquells pagaments a entitats en les quals no sigui possible identificar-ne el soci, propietari o beneficiari últim.

**PRP.01 CÓDIGO ÉTICO DEL GRUPO TRAGSA****Article 28 Protecció de la propietat intel·lectual i industrial**

El personal del Grup Tragsa està compromès amb la protecció de la propietat intel·lectual i industrial de les societats del Grup i de tercers, i compleix de manera escrupolosa les normes que regeixen aquesta matèria a fi d'evitar infringir els drets o causar danys al Grup o a tercers.

**Capítol VI. Normes de comunicació estratègica****Article 29. Comunicació i difusió del Codi ètic**

El Codi ètic s'ha de comunicar i difondre entre els empleats i el personal del Grup mitjançant la seva inserció a la intranet.

La difusió externa del Codi ètic és responsabilitat de la Direcció de Coordinació i accions institucionals, i s'ha de publicar al lloc web del Grup. Això no obstant, totes les Direccions, en l'àmbit de les seves competències, han de contribuir a augmentar l'esmentada difusió.

Amb una periodicitat anual, el responsable de Compliment ha d'elaborar informes sobre el grau de compliment d'aquest Codi, així com amb el nombre d'informacions rebudes i les investigacions internes a què han donat lloc. Els informes esmentats s'han d'incorporar a la memòria anual de sostenibilitat del Grup Tragsa.

**Article 30. Responsabilitat davant del compliment d'aquest Codi**

El Grup ha de promoure un alt grau de compromís dels empleats i del personal en el compliment d'aquest Codi ètic.

El Grup Tragsa ha de posar a disposició dels empleats i del personal els mitjans necessaris per difondre i fer respectar els principis d'actuació que conté aquest Codi ètic.

Els possibles incompliments del Codi ètic s'han de resoldre a través del responsable de Compliment i de l'òrgan de Compliment que s'hagi creat per a aquest fi, d'acord amb la normativa aplicable. Els empleats del Grup i tercers han de comunicar de manera confidencial les actuacions contràries al Codi ètic que puguin observar. Per fer-ho, han d'utilitzar els canals interns d'informació que la societat ha establert, que permeten que el personal, empleats i tercers, de manera confidencial, puguin consultar dubtes i notificar conductes irregulars en matèries d'índole penal o de qualsevol altra, relatives al Codi ètic.

El Grup Tragsa estableix formalment que no tolerarà represàlies comeses sobre aquelles persones que facin ús dels procediments que s'han establert per a la comunicació de conductes irregulars en matèries d'índole penal o

**PRP.01 CÓDIGO ÉTICO DEL GRUPO TRAGSA**

de qualsevol altra, relatives al Codi ètic, de conformitat amb allò que disposa el «PRP.06: Procediment d'actuació i decisió davant de possibles il·lícits i infraccions normatives al Grup TRAGSA». Tots els treballadors i altres òrgans de l'empresa han de complir amb els requeriments que preveu la legislació de protecció de dades de caràcter personal quant a les comunicacions que els remetin els professionals d'acord amb allò que disposa el Codi ètic. Aquest compromís, en particular, ha de formar part de les obligacions inherents als llocs de confiança i de lliure designació del Grup Tragsa.

Qualsevol dubte que pugui tenir l'empleat sobre la interpretació o l'aplicació d'aquest Codi ha de remetre's al Responsable de Compliment (*Compliance Officer*).

En el supòsit en què, de conformitat amb el que estableix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, es comuniquin infraccions del Dret de la Unió Europea, o constitueixin accions o omissions que puguin ser constitutives d'infracció penal o administrativa greu o molt greu, s'ha de seguir el procediment de gestió d'informacions regulat a la normativa interna del Grup Tragsa.

**Article 31. Polítiques d'informació**

El Grup Tragsa ha de vetllar per comunicar les pràctiques del bon govern, tant internament com externament, en el marc de la Política de Responsabilitat Social Corporativa esmentada anteriorment.

Per dur a terme la gestió de la comunicació, en particular, la vinculada al personal propi del Grup Tragsa, s'ha d'elaborar una planificació específica; a més, se n'ha d'efectuar una publicitat responsable, i s'ha de procurar, així mateix, el manteniment dels certificats de qualitat i medi ambient existents.

**Article 32. Aprovació i modificació Codi ètic**

L'aprovació i la modificació d'aquest Codi correspon al Consell d'Administració de la Societat, un cop aprovat pel Comitè de Direcció.

**Capítol VII. Comissió de Govern, de Responsabilitat Corporativa i de Prevenció de Riscos Penals, Òrgan de Compliment i Responsable del Compliment.****Article 33. Comissió de Govern, de Responsabilitat Corporativa i de Prevenció de Riscos Penals.**

La Comissió de Govern, de Responsabilitat Corporativa i de Prevenció de Riscos Penals, Comissió adscrita al Consell d'Administració de TRAGSA, té per funcions:

- Ser informat de les accions dutes a terme pel Grup Tragsa per garantir el compliment del Codi ètic.

**PRP.01 CÓDIGO ÉTICO DEL GRUPO TRAGSA**

- Supervisar el sistema de compliment.
- Ser informat de qualsevol activitat que s'hagi d'eleva al Consell d'Administració en matèria de compliment.
- Avaluar el compliment de la Política de responsabilitat social corporativa de la societat per constatar-ne la incidència en la gestió de la societat.

**Article 34. Òrgan de Compliment**

L'Òrgan de Compliment està constituït per tres membres, les persones que ocupin els llocs de director d'Auditoria, subdirector de Relacions Laborals i subdirector d'Afers Jurisdiccionals.

Són funcions de l'Òrgan de Compliment:

- a) Interpretar el Codi ètic i orientar les decisions que, en cas de dubte, li plantegi el responsable del Compliment (*Compliance Officer*), de manera que es puguin elevar a la Comissió de Govern, Responsabilitat Corporativa i de Prevenció de Riscos Penals aquelles que consideri d'una complexitat o rellevància especial per al Grup.
- b) Analitzar els informes elaborats pel responsable del Compliment (*Compliance Officer*) sobre el grau de compliment del Codi ètic, validant les recomanacions i propostes de millora oportunes que en facilitin l'aplicació i de les quals ha de donar trasllat a la Comissió de Govern, de Responsabilitat Corporativa i de Prevenció de Riscos Penals.
- c) **Donar instruccions al responsable de Compliment per a la investigació de les comunicacions dins de la seva competència.**
- d) Informar la Comissió de Govern, Responsabilitat Corporativa i de Prevenció de Riscos Penals sobre l'estat de situació del Model de prevenció de riscos, i l'anàlisi de riscos penals que estableix el Model de prevenció de riscos penals, i les que estableix el «PRP.06: Procediment d'actuació i decisió davant de possibles il·lícits i infraccions normatives al Grup TRAGSA».

Quan l'Òrgan de Compliment ho consideri necessari per al millor compliment d'aquestes funcions, podrà sol·licitar l'assessorament de professionals externs.

**Article 35. El responsable del Compliment (*Compliance Officer*) al Grupo Tragsa**

El responsable del Compliment (*Compliance Officer*) ha de dependre funcionalment de la Direcció d'Auditoria Interna. Aquest ha de tenir autonomia i independència per al desenvolupament de les seves funcions, que es desenvoluparan en una normativa reguladora pròpia.

**Article 36. Obligacions dels treballadors del Grup Tragsa quant als incompliments del Codi ètic**

**PRP.01 CÓDIGO ÉTICO DEL GRUPO TRAGSA**

Tots els empleats i el personal del Grup Tragsa tenen l'obligació de notificar el responsable de Compliment, a través dels canals del sistema intern d'informació, les vulneracions d'aquest Codi ètic que hagin detectat, així com les infraccions a què fa referència la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

En aquest sentit:

- a) Els empleats tenen el deure de transmetre al responsable del Compliment qualsevol notícia relativa a la comissió o a la raonable possibilitat de comissió de qualsevol irregularitat, així com de qualsevol incompliment o vulneració de les conductes recollides en el Codi ètic del Grup.
- b) Les persones que de bona fe formulin una denúncia estan protegides contra qualsevol mena de represàlia empresarial, en els termes que estableix el «PRP.06: Procediment d'actuació i decisió davant de possibles il·lícits i infraccions normatives al Grup TRAGSA»:
- c) En tot cas, s'ha d'assegurar la màxima confidencialitat i l'anonimat sobre la identitat de la persona que notifica, sense perjudici de les obligacions legals i de la protecció dels drets corresponents a les empreses i a les persones acusades injustament o de mala fe.
- d) En el cas que un empleat no compleixi amb l'obligació de comunicació al responsable del Compliment, aquest valorarà la gravetat del risc derivat d'aquest incompliment, a l'efecte de determinar si ha de traslladar-ho a qui competeixi a fi de determinar-ne les conseqüències.

**Article 37. Gestió dels canals del sistema intern d'informació.**

El responsable del Compliment és l'òrgan encarregat de la gestió dels canals interns d'informació, de manera que ha de procedir a la tramitació de la informació que es rebí, de conformitat amb el que estableix el «PRP.06: Procediment d'actuació i decisió davant de possibles il·lícits i infraccions normatives al Grup TRAGSA» i ha d'observar, en tot cas, el que estableix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

En tot cas, la validesa de la prova obtinguda a través dels canals interns d'informació o de les actuacions eventuais del responsable del Compliment (*Compliance Officer*) o, si escau, de l'Òrgan de Compliment, ha de seguir els principis i drets constitucionals recollits en la legislació espanyola, com ara el dret a la tutela judicial efectiva, el principi de presumpció d'innocència, el dret a un procés amb totes les garanties, i el dret a la protecció de les dades personals.

Aquesta modificació del Codi ètic del Grup Tragsa va ser aprovada pels Consells d'Administració de Tragsa i Tragsatec celebrats a Madrid **data d'aprovació pel Consell d'Administració,**